

Утверждено
Решением учредителя № 1 от 14 октября 1997 года

Изменения и дополнения утверждены
Решением учредителя № 2 от 25 октября 2001 года

Изменения и дополнения утверждены
Решением учредителя № 5 от 26 января 2009 года

Изменения и дополнения утверждены
Решением учредителя № 7 от 12 августа 2013 года

Изменения и дополнения утверждены
Решением учредителя № 8 от 28.04.2015г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА
«СТУПЕНЬКИ»

(новая редакция)

г.Волгоград
2015г.

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ступеньки" (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления образовательных, воспитательных, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера предусмотренных настоящим Уставом и создается в соответствии с Федеральными Законами РФ "О некоммерческих организациях", "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ о защите прав потребителей и на основании настоящего Устава, не противоречащего законодательству России и зарегистрированного в установленном порядке.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках, другие реквизиты, необходимые для хозяйственной и иной деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

1.3. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации его учредительных документов в установленном порядке.

1.4. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном и третейском суде.

1.5. Учреждение имеет право на осуществление внешнеэкономической деятельности, в установленном Законом порядке.

1.6. Учреждение имеет право открывать соответствующие счета в любых финансово-кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте.

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.9. Отношения Учреждения с гражданами (в том числе иностранными), предприятиями, организациями, учреждениями и органами государственного управления регламентируются законодательством России.

2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное фирменное наименование на русском языке: ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СТУПЕНЬКИ»

Сокращенное фирменное наименование на русском языке: ЧДОУ Д/С «СТУПЕНЬКИ»

3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Российская Федерация, 400119, Волгоградская область, г.Волгоград, ул.им.Карла Маркса, д.17

4. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, реализация образовательных программ, создание в Волгоградском регионе организационных и экономических условий для интеллектуального, творческого, культурного развития детей , а также создание в регионе организационных, экономических и социальных условий для устойчивого, постоянного качественного улучшения уровня образования на основе привлечения интеллектуального потенциала ученых и практикующих педагогов региона.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 МАЙ 2015 г.

- учебно-воспитательная работа с детьми дошкольного возраста в рамках общеобразовательных программ дошкольного образования;
- учебная деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами, способствующими укреплению физического и психического здоровья детей, а также развитию их индивидуальных способностей;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- ведение научной деятельности и разработка собственных методик и программ обучения;
- совершенствование системы образования для детей и молодежи;
- содействие формированию современной образовательной инфраструктуры, созданию благоприятных условий для воспитательной, образовательной и досуговой деятельности детей;
- отбор и внедрение, а так же разработка новых образовательных программ;
- формирование у обучающихся адекватного современному уровню знаний и уровню образовательных программ;
- коррекционная работа;
- участие в осуществлении экономических и научно-технических реформ, проводимых в области, направленных на развитие образования;
- работа по организации досуга детей, клубных мероприятий;
- предоставление социальной помощи детям;
- оказание консультационных услуг и поиск требуемой информации.

5. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение является многопрофильной некоммерческой организацией и имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- организация и осуществление образовательного процесса в рамках основных и дополнительных образовательных программ;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- деятельность по повышению образовательного уровня детей;
- деятельность по организации досуга детей, клубных мероприятий;
- предоставление социальной помощи детям;
- предоставление консультационных услуг и поиск требуемой информации;
- гостиничные услуги;
- проведение исследований и содействие разработке новых образовательных технологий;
- издание газет, журналов, иных печатных изданий воспитательного и образовательного направления;
- содействие развитию системы образования, участие в реализации государственных программ в этой области;
- организация и проведение соревнований, спортивных праздников, лотерей, выставок, концертов и других культурно-массовых мероприятий;
- публикация исследований и иных материалов по проблемам, связанным с целями Учреждения;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих уставным целям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным целям. Учреждение имеет право осуществлять лицензированные виды деятельности только при наличии соответствующей лицензии.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
 О государственной регистрации
 /внесением Министерства юстиции
 Российской Федерации по
 Волгоградской области
 20 МАЙ 2015 г.

6.1. Учредителем Учреждения является: Физическое лицо – гражданин РФ.

6.2. После государственной регистрации Учреждения и, соответственно, приобретения им статуса юридического лица, учредитель Учреждения становится его собственником.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Основной целью образовательного процесса является создание необходимых условий для получения основного и дополнительного образования и раннего развития, научно обоснованное сочетание образовательного и воспитательного процессов.

7.2. Общие положения образовательного процесса Учреждения.

7.2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график гражданского образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

7.2.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников гарантируется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3 Детский сад «Ступеньки» является учреждением, реализующим программы:

- 1) основные программы дошкольного образования
- 2) дополнительные образовательные программы

7.4 Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке. Форма обучения дневная очная.

7.5 Учреждение устанавливает следующий порядок приема обучающихся:

Прием обучающихся, воспитанников производится на основании заявления их родителей (законных представителей) с приложением медицинской справки о состоянии здоровья и закрепляется специальным договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника. При приеме обучающегося, воспитанника Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Воспитанник считается принятым в учреждение после заключения договора об оказании образовательных услуг с родителями воспитанника (законными представителями) и издании приказа о зачислении.

7.6. Продолжительность обучения составляет не менее девяти месяцев, но не свыше десяти в каждом календарном году.

7.7 Учреждение устанавливает следующий порядок отчисления обучающихся и воспитанников:

7.7.1. Отчисление производится в результате расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон.

7.7.2. Отчисление производится в результате расторжения договора по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.3. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора и отчислить обучающегося

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/правлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 МАЙ 2015 г.

или воспитанника, если нарушены сроки оплаты услуг по договору в течение месяца, либо неоднократных иных нарушений обязательств предусмотренных договором об оказании образовательных услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обучающийся или воспитанник считается отчисленным после расторжения договора об оказании образовательных услуг и издания приказа об отчислении.

7.8 Режим занятий обучающихся, воспитанников регламентируется правилами внутреннего распорядка работы Учреждения и устанавливается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»

7.9 Учреждение вправе взимать плату обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.10 Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями складываются на основе действующего законодательства об образовании, настоящего устава и договоров, заключаемых Учреждением. Эти договора определяют уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава образовательного учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 МАЙ 2015 г.

иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом "Об образовании";
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

8.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную настоящим Уставом.

9.2. К деятельности приносящей доход учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с согласия Учредителя;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций с согласия Учредителя;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- иная деятельность разрешенная законодательством РФ.

9.3. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное Учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении.

9.4. В своей деятельности приносящей доход Учреждение действует в рамках

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
» 20 МАЙ 2015 г.

установленного законодательства РФ.

9.5. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.6. Учреждение самостоятельно ведет учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель может закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

10.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

10.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником) или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе в соответствии с действующим законодательством РФ, изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

10.4. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

10.5. Учреждение пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной и (или) муниципальной собственности.

10.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

10.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
» 20 МАЙ 2015 г.

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника) Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления из бюджетов различных уровней;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

11.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений определяется собственником Учреждения.

11.3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

11.4. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения.

11.5. Учреждение получает право на государственное и (или) муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации в случае реализации ими основных общеобразовательных программ.

11.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

12. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ

12.1. Учреждение использует полученную прибыль на выполнение своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

12.2. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учредитель (после регистрации Учреждения в установленном порядке - Собственник) Учреждения вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения в установленном учредительными документами и законом порядке;
- по своему усмотрению реорганизовывать и ликвидировать Учреждение;
- изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.;
- оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществлять другие права, предоставленные ему законом и настоящим Уставом.

13.2. Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать положения учредительных документов и исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учреждению;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
 О государственной регистрации
 /правлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по
 Волгоградской области
 » 20 МАЙ 2015 г.

- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Учреждения;
- нести другие обязанности, возложенные на него законом или настоящим Уставом.

14. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Учредителем (собственником) Учреждения. Решения принимаются единолично.

14.2. К исключительной компетенции собственника относятся:

- Изменение и дополнения устава Учреждения;
- Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение планов и отчетов об их выполнении, принципов формирования и использования его имущества;
- Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения и распределение его прибылей и убытков;
- Утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
- Утверждение организационной структуры Учреждения;
- Утверждение порядка и условий оплаты труда должностных лиц;
- Назначение ревизионной комиссии (ревизора Учреждения).

15. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

15.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором Учреждения. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет.

15.2. К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя (собственника) Учреждения. Учредитель (собственник) Учреждения вправе вынести решение о передаче части принадлежащих ему прав в компетенцию Директора (статья 14 пункты 9, 10, 11 настоящего Устава)

15.3. Директор Учреждения организует выполнение решений собственника.

15.4. Директор Учреждения наделяется следующими полномочиями:

- устанавливает сроки, порядок, размер оплаты за образовательные услуги;
- представляет Учреждение без доверенности в отношениях с государственными и общественными организациями;
- несет ответственность за деятельность Учреждение перед собственником;
- выполняет любые, разрешенные законом хозяйственные, банковские, вексельные и финансовые операции, а именно: заключение, изменение и расторжение договоров; открытие текущих и прочих счетов, в том числе и в иностранной валюте; распоряжение и пользование этими счетами, в том числе посредством банковских чеков в пользу третьих лиц и т.п.

15.5. Директор имеет право:

- давать разрешение на совершение причитающихся Учреждению платежей;
- брать займы и давать соответствующие гарантии;
- заключать договора по страхованию, аренде и т.п. и расторгать их;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
» 20 МАЙ 2015 г.

- открывать кредиты в банках, организациях и у частных лиц, принимая на себя все обязательства по ним;
- принимать и увольнять штатный персонал Учреждения;
- выдавать доверенности с правом единственной или второй подписи для определенных актов или категорий актов, назначать разного рода коммерческих агентов, определять условия их работы и оплаты труда;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения,;
- принимать меры поощрения работников и налагать взыскания на них;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, определять их полномочия;
- принимать решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;
- утверждать уставы (положения) создаваемых Учреждением структурных подразделений.

15.6. Директор имеет право на издание локальных актов (приказов, распоряжений), регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе образовательную деятельность. Локальные инструкции и положения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются собственником по согласованию с педагогическим коллективом Учреждения.

15.7. Образование иных исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий осуществляются по решению собственника Учреждения.

15.8. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора Учреждения, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия собственника Учреждения.

16. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

16.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за деятельностью Учреждения. 16.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

17. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

17.1. Трудовые отношения граждан и Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами и действующим законодательством.

17.2. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных для работников государственных организаций.

17.3. Учреждение гарантирует своим работникам установленный действующим законодательством минимум заработной платы.

17.4. Заработная плата педагогическому работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
 О государственной регистрации
 /правлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по
 Волгоградской области
 20 МАЙ 2015 г.

увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе руководящих органов Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

17.6. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

17.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

17.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

17.9. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

18. ПРАВА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

18.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

18.2. Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

18.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

18.4. Обучающиеся, воспитанники Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

18.5. Обучающиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

18.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

18.7. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/правлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
» 20 МАЙ 2015 г.

бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

18.8. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение при необходимости предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

19. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

19.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

19.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять устав образовательного учреждения.

19.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

20. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

20.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая собственником Учреждения. Он определяет срок полномочий и количественный состав.

20.2. Проверка деятельности производится ревизионной комиссией (ревизором) по собственной инициативе, либо по требованию собственника Учреждения. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

20.3. Деятельность Учреждения также контролируется государственными образовательными и иными органами, уполномоченными на это законодательством РФ.

21. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

21.1. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

21.2. Документы бухгалтерской и иной отчетности ведутся по нормам, действующим на территории Российской Федерации.

21.3. Списание с баланса безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным капитальным работам производится с разрешения собственника Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

21.4. Учреждение может заключать договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

21.5. Внутренний аудит Учреждения осуществляется его ревизионной комиссией (ревизором).

21.6. Учреждение несет ответственность за достоверность финансовой и статистической отчетности.

22. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

22.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании" и другими федеральными законами.

22.2. Имущество Учреждения после реорганизации переходит к ее правопреемникам в

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ¹²
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 МАЙ 2015

порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

22.3 Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а в случае присоединения - с момента внесения в государственный реестр записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

22.4 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

22.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании" и другими федеральными законами. Решение о ликвидации Учреждения принимается собственником Учреждения либо в судебном порядке.

22.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

22.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

СТУПЕНЬКИ

ДЕТСКОГО САДА

СТУПЕНЬКИ

СТУПЕНЬКИ

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
20 МАИ 2015

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
02.12.2002 ОГРН 1023403851228
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 27.05.2015 за № 2153443203692
(учетный номер 3414044073)

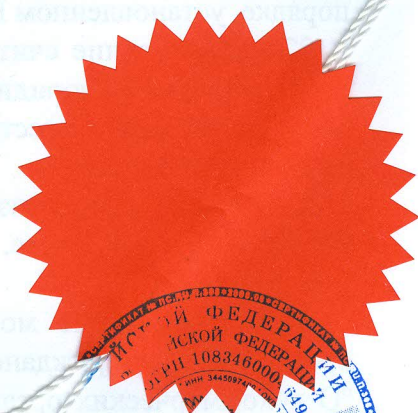
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на тринадцати листах.

Начальник Управления



М.А.Колесников

01.06.2015



Ступеньки

Ступеньки