

«О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы на 2018 год»

В соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденным постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 г № 14, Положением о службе охраны труда в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-воспитательного процесса приказываю :

1. Назначить начальником охраны службы труда по организации :

- директора Попову Е. А. (ул. К. Маркса, 17)
- по структурному подразделению (Краснослободская, 11) – зам. директора Воронину М. Е. ,

2. Создать комиссию по охране труда в составе :

Попова Е. А. – директор

Воронина М. Е. – зам. директора по структурному подразделению

Машкова О. В – педагог дополнительного образования

3. Директору Поповой Е. А. составить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья воспитанников и работников на учебный год.

4. Возложить ответственность за безопасность проведения учебно-воспитательного процесса на Попову Е. А. и по СП (структурному подразделению зам. директора по структурному подразделению Воронину М. Е.) в соответствии должностными обязанностями по ОТ.

5. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья на воспитателей и преподавателей , прошедших все инструктажи и в соответствии с их должностными обязанностями по ОТ.

6. Возложить ответственность за электробезопасность на директора Попову Е. А. и по структурному подразделению на зам. директора по структурному подразделению Воронину М. Е. в соответствии должностными обязанностями по ОТ.

7. Все педагогические работники учреждения несут личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников согласно своим должностным инструкциям по ОТ.

8. Ответственный за профилактику ДДТТ по учреждению Преснякова О. В. воспитатель

Приказ вступает в силу с 09. 01. 2018

Директор ЧДОУ
детский сад «Ступеньки»

Попова Е. А.

« Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности на 2018 учебный год.

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил ТБ директора Попову Е. А. и зам. директора по структурному подразделению Воронину М. Е.
2. Создать комиссию по ОТ и соблюдению правил ТБ в составе :

Попова Е. А. – директор

Воронина М. Е. – заместитель директора по структурному подразделению, Машкова О. В. педагог дополнительного образования.

3. Возложить ответственность на директора Попову Е. А. и Воронину М. Е по структурному подразделению за :

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов ТСО
 - контроль за своевременным проведением вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с сотрудниками и воспитанниками по ТБ
 - приостановление образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, происшедшие на занятиях
 - ведение необходимой документации по ОТ и ТБ
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, ПБ.
 - организацию с воспитанниками профилактическими мероприятий о предупреждению детского травматизма
 - контроль проведения инструктажей с воспитанниками с регистрацией в «Журнале инструктажа воспитанников по ОТ»
 - обеспечение за соблюдением требований ОТ при эксплуатации арендуемого помещения, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта
 - организацию соблюдения требования ПБ, исправностью средств пожаротушения
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения
 - обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ
5. Возложить ответственность на воспитателей за :
 - организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий
 - недопущение занятий в непригодных помещениях
 - контроль за наличием противопожарного оборудования
 - доведение до сведения заместителя директора или директора о всех недостатках, снижающих работоспособность

- сообщение директору или заместителю директора о каждом несчастном случае с воспитанником или работником, происшедшем во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ
6. Возложить ответственность на преподавателей и воспитателей за :
- безопасное проведение образовательного процесса
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему
 - извещение руководства о несчастном случае
 - осуществление контроля за соблюдением правил по ОТ воспитанников
7. Вменить в обязанности директора :
- личная ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время образовательного процесса
 - оформлять прием новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения
 - контроль за своевременным проведением медосмотров
 - обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Роспотребнадзора , технической инспекции по труду, пожарнадзора
 - немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятию всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
8. Приказ вступает в силу с 09. 01. 2018

Директор ЧДОУ «Ступеньки»

Попова Е. А.

ПРИКАЗ № 4-ОТ

От 09 01 2018 г

г. Волгоград

О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность на территории и в помещениях учреждения.

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» с целью обеспечения и соблюдения мер пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за пожарную безопасность назначить директора Попову Е. А.
2. Ответственность за пожарную безопасность здания и подсобных помещений возложить на директора Попову Е. А.
3. Назначить ответственными за пожарную безопасность в группе :
Воспитателя Преснякову Ольгу Валентиновну.
4. Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожа:
Гречина М. В.
5. Ответственным за пожарную безопасность электрооборудования образовательного учреждения назначить директора Попову Е. А.
6. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений:
–кухни Ханьшеву К. В.
7. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Попова Е. А.

О назначении ответственного за пожарную безопасность в учреждении.

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни воспитанников и работников в соответствии с требованиями противопожарного режима и Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в ЧДОУ детский сад «Ступеньки» директора Попову Е. А.

2. Ответственному за пожарную безопасность:

- осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
- проводить с работниками вводный и периодические инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;
- проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации работников при пожаре;
- ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;
- ежедневно проверять в группах наличие только необходимой для обеспечения воспитательного процесса мебели, принадлежностей, пособий и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках;
- привлекать воспитателей к организации с воспитанниками занятий (бесед) по изучению правил пожарной безопасности в детском саду и в быту;
- ежедневно проверять по окончании рабочего дня в помещениях учреждения порядок отключения электрооборудования и выполнение мероприятий по соблюдению противопожарного режима;
- проводить осмотр и закрытие помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием, после окончания работы;
- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;
- обеспечивать своевременное выполнение предписаний и мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ЧДОУ д\с «Ступеньки»

Попова Е. А.

ПРИКАЗ 6-ОТ

09.01.2018

г. Волгоград

О пожарной безопасности в ЧДОУ "СТУПЕНЬКИ"

В целях соблюдения в ДОУ Правил противопожарного режима в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 09.01.2018 назначить ответственным за пожарную безопасность в детском саду директора Попову Е. А. В профилактической работе по соблюдению ПБ руководствоваться Правилами противопожарного режима в РФ, и утвержденными инструкциями по пожарной безопасности в детском саду.
2. Ответственному за пожарную безопасность директора Попову Е. А. .
 - а. Проверить инструкции по пожарной безопасности в соответствии с правилами противопожарного режима в РФ утв. ПП №390 и изм. 17.02.2014
 - б. Провести обучение персонала детского сада путем проведения противопожарного инструктажа в соответствии с Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" по утвержденной программе проведения инструктажей.
 - в. В соответствующие с требованиями норм пожарной безопасности сроки провести проверку первичных средств пожаротушения, пожарных кранов, пожарных щитов, знаков безопасности, эвакуационных выходов с составлением необходимых актов и регистрацией в журналах проверок.
3. Ответственным за оказание первой помощи пострадавшим назначена воспитатель Преснякова Ольга Валентиновна, прошедшая курсы повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи.
5. Назначить ответственными за эвакуацию детей : Бубнову Л. В. , Преснякову О. В.
- В. Ответственному за пожарную безопасность в детском саду провести с ними инструктажи по действиям при эвакуации.
6. Местом сбора после эвакуации определить : Игровую площадку детского сада)
7. После проведения повторных инструктажей с персоналом, провести учебную тренировку по эвакуации из детского сада с привлечением всего персонала.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Попова Е. А.

ПРИКАЗ №7-ОТ

09. 01. 2018

г. Волгоград

«О назначении ответственного и утверждении инструкций по пожарной безопасности в ДОУ при проведении Новогодних мероприятий»

В целях соблюдения в ДОУ «Ступеньки » Правил противопожарного режима в РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность при проведении Новогодних праздничных мероприятий в ДОУ директора Попову Е. А.
2. Ответственному по ПБ Поповой Е. А.
 - а. До 24. 12. 2018г. провести целевые инструктажи по пожарной безопасности с воспитателями групп, с обязательным изучением инструкции.
 - б. До 25.12. 2018г. провести подготовку помещения для проведения утренника «Новогодняя ёлка».
 - в. Лично контролировать проведение всех праздничных мероприятий в соответствии с инструкцией.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
Директор

Попова Е. А.

«О проведении повторных противопожарных инструктажей в 2018 г.»

ПРИКАЗ

В целях соблюдения в дошкольном образовательном учреждении Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007г. №645

«Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программы проведения вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей на 2018 год.
 2. Утвердить график проведения повторных инструктажей с воспитателями и работниками дошкольного образовательного учреждения на 2018 г.
 3. Ответственному за пожарную безопасность Поповой . А. провести обучение воспитателей и работников дошкольного образовательного учреждения путем проведения повторного противопожарного инструктажа в соответствии с графиком.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Попова Е. А.

ПРИКАЗ №9-ОТ

09. 01. 2018

г. Волгоград

«О проведении тренировки по эвакуации из ЧДОУ д\с «Ступеньки» при ЧС»

В целях соблюдения в ДОУ «Ступеньки » Правил противопожарного режима в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. « 28 » мая 2018г., «13» октября 2018г. провести учебные тренировки по эвакуации из дошкольного образовательного учреждения при ЧС.
2. Ответственному за пожарную безопасность Поповой Е. А. и Ворониной М. Е. провести подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом.
3. Персоналу ознакомиться с табелем обязанностей воспитателей и персонала ДОУ при проведении практических тренировок по эвакуации детей при возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Ответственному за пожарную безопасность Поповой Е. А. и Ворониной М. Е. . перед проведением тренировки провести занятия с воспитателями и другим персоналом ДОУ на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях». Ознакомить с планом проведения тренировки Приложение №1.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Попова Е. А.

Приложение 1.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВКИ.

«Эвакуация персонала и тушение условного пожара».

II. Цели тренировки:

Обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара.

Поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации.

Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.

Обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) и медицинским персоналом.

Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять

решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.

Отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара.

Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

Проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности.

Проверка умения руководителя тушения пожара четко координировать действия участников по организации ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

III. Состав участников объектовой тренировки:

Заместитель заведующего по АХЧ, педагогический персонал, младший обслуживающий персонал, медицинские сотрудники, сотрудники ГПС (по согласованию).

IV. Этапы тренировки:

первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников;

второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами";

четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ГПС);

пятый этап - разбор тренировки.

О назначении ответственных за эвакуацию детей при возникновении пожара и ЧС

На основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» и требований нормативных актов в области пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и ЧС следующих сотрудников:
Бубнову Л. В-воспитатель
Тумаеву С. А. –воспитатель
Ханьшеву К. В-повар
Гаврилову О. В –помощник воспитателя
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на ответственного за пожарную безопасность в учреждении директора Попову Е. А.

Директор ЧДОУ д\с «Ступеньки

Попова Е. А.

О назначении ответственного за средства пожаротушения в учреждении

Для исключения возникновения пожара, обеспечения пожарной безопасности людей и материальных ценностей образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за средства пожаротушения назначить директора Попову Е. А.
2. Учет и техническое обслуживание огнетушителей ответственному за средства пожаротушения вести согласно НПБ 166-97 «Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации».
3. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.
4. В ходе проведения внешнего осмотра обращать внимание на наличие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя.

Директор ЧДОУ детский сад «Ступеньки»

Попова Е. А.

О противопожарном режиме

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» с целью обеспечения и соблюдения мер пожарной безопасности в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запрещается.

1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается.

1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев на территории учреждения.

1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть помещения центральным рубильником.

1.5. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ:

– получить разрешение на работы в отделении пожарного надзора;

– удалить из здания людей;

– обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения;

– после проведения таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.6. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.8. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев.

1.9. Определить, что системой оповещения при пожаре является автоматическая пожарная сигнализация. Ответственным лицом за осуществление наблюдения за работой пожарной сигнализации по детскому саду назначить директора Попову Е. А.

2. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении.

3. Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения на 2018 год.

4. Приказ довести до всего персонала детского сада под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Попова Е. А.

ПРИКАЗ № 13 -ОТ.

10 01 2018 года.

Г. Волгоград.

**«Об обучении и проверке знаний по охране труда педагогических работников
в ЧДОУ д\с «Ступеньки».**

В соответствии с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками образовательного учреждения Приказываю :

1. В период с 08. 02 2014 по 07 . 03. 2018 провести обучение и проверку знаний по ОТ педагогических работников д\с «Ступеньки»
2. Занятия провести по 6-тичасовой программе
3. Проверку знаний по ОТ провести комиссией в следующем составе :
 1. Попова Е, А - директор ЧДОУ д\с «Ступеньки»
 2. Воронина М. Е. –зам. директора по Структурному подразделению.
4. Занятия провести по графику : 1 неделя - 2 занятия, 2 неделя — 1 занятие, 3 неделя - 2 занятия, 4 неделя-1 занятие. Занятия проводит директор.
5. Результаты проверки знаний по ОТ пед. работников оформить протоколом установленной формы.
6. Выдать удостоверения о проверке знаний по установленной форме.
7. Установить сроки периодической проверки знаний по вопросам ОТ у работников - 1 раз в 3 года.

Директор ЧДОУ д\с «Ступеньки»

Попова Е. А.

