

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ детский сад «Ступеньки»
Попова Е. А.
Г. Волгоград

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.**

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ
в ЧДОУ д\с «Ступеньки»

1. Перечень официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью. Приложение №1.
2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. Приложение №2.
3. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, в отношении которых необходима организация производственного контроля. Приложение №3.
4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам профессиональной гигиенической подготовке. Приложение №4.
5. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ и услуг, выпускаемой продукции, видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию. Приложение №5.
6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды. Приложение №6.
7. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности учреждения . Приложение №7.

Приложение №1

**ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАНЫХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ В
СООТВЕТСТВИИ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

1. СанПиН 2.4.1.3147-13 Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.
2. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении
4. ФЗ "О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.04.2011) (действующая редакция).
5. "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда. СанПиН 2.4.1.3147-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 № 68
6. Договоры аренды .

Приложение №2

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ
ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

КОНТРОЛИРУЮТ:

персонал, все действия, связанные с жизнедеятельностью в дошкольном учреждении – директор Попова Елена Анатольевна

организацию и проведение воспитательно-образовательной работы - директор Попова Елена Анатольевна

санитарное состояние помещений, соблюдение **санитарно-** противоэпидемического режима, проведение дезинфекционных работ- директор Попова Елена Анатольевна, заместитель директора Воронина Марина Евгеньевна

своевременную замену ламп освещения, работу технологического оборудования, обеспеченность служб инвентарем, чистящими и моющими средствами - директор Попова Елена Анатольевна, заместитель директора Воронина Марина Евгеньевна.

Приложение № 3

Перечень химических веществ, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, в отношении которых необходима организация производственного контроля.

Объект исследования или исследованный материал	Определяемые показатели	Количество рабочих мест	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель
<p>1. Помещения. Ул. Краснослободская, 11 К. Маркса, 17</p>	<p>Температура воздуха</p> <p>Относительная влажность. температура.</p> <p>Уровень освещения (замеры)</p> <p>Соблюдение режима проветривания.</p> <p>Состояние искусственного освещения</p>	<p>2\2</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в 2 года</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Преподаватели</p> <p>Директор Попова Е. А.</p> <p>По акту приёмки ЧДОУ директор Попова Е. А.</p> <p>Директор Попова Е. А.</p>
<p>2. Мебель кабинетов.</p>	<p>Маркировка и соответствие росту ребёнка. Расстановка. Правильное рассаживание.</p>	<p>2\2</p> <p>2\2</p>	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Зам директора Воронина М. Е.</p> <p>Директор Попова Е. А.</p>

<p>3. Санитарное содержание помещений .</p>	<p>Соблюдение чистоты, проведение генеральной уборки</p> <p>Ежедневная уборка.</p> <p>Мытье окон и оконных рам.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>Ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Директор Попова Е. А.</p> <p>Зам . директора Воронина М. Е. М. Е.</p> <p>Директор Попова Е. А.</p>
<p>4. Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дез. средствами и условиями их хранения</p>		<p>1 комплект</p> <p>На каждый кабинет</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Директор Попова Е. А.</p>
<p>5. Организация и проведение ремонтных работ.</p>	<p>Наличие гигиенических сертификатов на применяемые строительные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.</p>	<p>2</p>	<p>По надобности</p>	<p>Директор Попова Е. А.</p>
<p>6. Персонал</p>	<p>Наличие медкнижек у всех работающих с результатами м\о</p> <p>Своевременность м\о</p> <p>своевременное прохождение гигиенического обучения и аттестации</p>	<p>2</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 2 года</p>	<p>Директор Попова Е. А.</p> <p>Директор Попова Е. А.</p> <p>Директор Попова Е. А.</p>

7. Организация УВП	Исследование учебной нагрузки	2	2 раза в год	Директор Попова Е. А.
8. Питьевой режим.	Кипячёная вода с пищеблока в маркированной посуде, одноразовые стаканы	2\2 2\2	Ежедневно	преподаватель
9. Санитарно-противоэпидемический режим. Дезинсекционные дезинсекционные работы. Вывоз мусора.	<p>Договор на возмещение коммунальных услуг с МДОУ</p> <p>Договор на возмещение коммунальных услуг с ЖЭУ-43</p>		<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в год</p>	Директор Попова Е. А.

Приложение № 4.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ
ОСМОТРАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

№	ФИО, должность	Флюорография	Анализы в ЦГСЭН	Смотровой кабинет	Санитарно-гигиеническое обучение	Стоматолог	Нарколог
1.	Попова Е. А. директор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год	1 раз в год
2.	Воронина М. Е.	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год	1 раз в год
3.	Бубнова Л. В. . ,преподаватель	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год	1 раз в год
4.	Машкова О.В, преподаватель а. я.	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год	1 раз в год
5.	Токарева С. И. логопед	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год	1 раз в год
6.	Спирина О. Л.муз руководитель	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год	1 раз в год
7.	Ханьшева К. В. . повар						
8.	Гаврилова О. Л. помощник воспитателя						
9.	Тумаева С. А. воспитатель						
10.	Фенина Е. М воспитатель						
11	Преснякова О. В. воспитатель						
12.	Ивина О. Б воспитатель						

Приложение №5.

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ, УСТАНОВЛЕННОЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОПРОСАМ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ.**

1. Журнал учета медосмотров сотрудников.

Приложение №6

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ РАБОТ И УСЛУГ,
ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ, СЕРТИФИКАЦИИ,
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ**

1. Образовательная деятельность:

- нагрузка и переутомляемость детей;
- вредные условия труда и обучения;
- температурный режим;
- санитарное состояние;
- техническое состояние здания;
- **электро** и пожарное состояние;
- микроклимат, освещенность;
- переукомплектованность групп;
- детская мебель;
- режим дня;
- перемены (длительность);
- игрушки, оборудование, **ТСО**;
- двигательная активность.

Приложение № 7.

МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДЫ

Организовать образовательный процесс с учетом нагрузки согласно возрасту детей; недопускать переутомляемости детей.

Соблюдать температурный режим дифференцированно в зависимости от назначения помещения и возраста детей.

Содержать помещение в надлежащем санитарном состоянии, своевременно обеспечивая необходимым инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами.

Стремиться содержать помещение в технически исправном состоянии.

Выполнять правила **электро** и пожарной безопасности; следить за строгим соблюдением установленного противопожарного режима обслуживающим персоналом.

Обеспечить источниками освещения равномерно и достаточно все помещения **согласно** санитарным правилам.

Не допускать переукомплектованность группы.

Комплектовать детской мебелью, учитывая **росто** - возрастные особенности детей в соответствии с гигиеническими требованиями.

Обеспечить выполнение режима дня, опираясь на физиологически необходимое для детей количество часов сна и бодрствования, определенное чередование и длительность различных режимных моментов с учетом возраста и времени года.

Соблюдать перерыв между занятиями 10-12 мин.

Следить за тем, чтобы игрушки и оборудование было безопасным, исключая возможность травматизма детей.

- Строго соблюдать правила личной гигиены всеми сотрудниками детского сада.

Приложение №8.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С
ОСТАНОВКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЕЙ В ЦГСЭН**

- Отключение электроэнергии на целый день и более
- Аварии водопровода
- Отключение отопления в холодный период года
- Экстренные случаи (пожар, минирование, землетрясение)

При возникновении аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности **ДОУ** немедленно информировать администрацию МДОУ .

Приложение №4.

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам , профессиональной гигиенической подготовке.

Директор, заместитель директора по учебной работе,воспитатель,преподаватель, повар, помощник воспитателя, логопед, музыкальный руководитель. .